



COMUNE DI PESARO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 2 DEL D.L.GS DEL 18 AGOSTO 2000 A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO "SISTEMI INFORMATIVI E PROCESSI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. **141** del **10/05/2022** e della propria determinazione n. **1058** del **13 maggio 2022**

Rende noto che:

É indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.Lgs. n. 267/2000 nell'ambito dell'Unità di Progetto "Sistemi Informativi e processi di innovazione tecnologica e digitale",

L'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro e avrà durata fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, con possibilità di proroga.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Comprovata esperienza nella progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al Cloud;
- Comprovata esperienza in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino con interattività, nonché in tema di agenda digitale e dei sistemi informatici territoriali;
- Comprovata esperienza nella sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative);
- Conoscenza Linee guida AgID su aspetti attinenti al Piano Triennale ICT PA vigente ed in materia di servizi Cloud, design di siti web, accessibilità, riuso di software, wifi pubblico per le PA;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria del Comune;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L. 241/90 e norme collegate);

- Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
5. non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come previsto dall'art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e ss.mm.ii;
6. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

10. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza di elementi di informatica applicata.

Requisiti speciali

I candidati, in aggiunta ai requisiti generali di cui al precedente paragrafo, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

13. possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), (per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);

14. possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni:

nella progettazione, gestione e sviluppo di strutture informatiche complesse e nella sicurezza informatica, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea per almeno tre anni, anche non continuativi;

oppure

avere ricoperto per almeno 3 (tre) anni continuativi funzioni di gestione di strutture informatiche complesse presso Enti o Aziende private le cui attività risultino da apposito certificato di servizio rilasciato dalla ditta interessata.

15. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione nei termini previsti dall'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente incarico a contratto avrà una durata corrispondente alla durata del mandato amministrativo del Sindaco, con possibilità di proroga.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. n.267/2000, il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi per il personale di categoria D che può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs 267/2000, da un'indennità ad personam che viene definita tenendo conto della posizione di lavoro, dell'esperienza professionale e delle condizioni di mercato.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatica, accedendo al portale istituzionale del Comune di Pesaro raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pesaro.pu.it/servizionline/sezione> Servizi on line - selezionando la voce Servizio Personale.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi, a pena di esclusione.

L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e C.I.E.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Pesaro (www.comune.pesaro.pu.it), ovvero il **3 giugno 2022**.

Per quanto sopra, La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda e dei documenti alla stessa allegati devono essere completati entro e non oltre le ore **23,59** del giorno **3 giugno 2022, data di scadenza del presente avviso**

La partecipazione al concorso costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Per le richieste di assistenza relative a problemi in merito alla compilazione della candidatura il candidato potrà rivolgersi unicamente al seguente indirizzo e-mail: **assistenza@software-ales.it**

La domanda di partecipazione deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le sue parti nella piattaforma informatica sopra specificata

Alla domanda on line i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori richiesti dall' avviso e precisamente:

A. la ricevuta di pagamento di € 10,00 della tassa di concorso, il quale può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- sulla piattaforma dei pagamenti PagoPA (canali telematici e sportelli fisici) accedendo al portale istituzionale del Comune di Pesaro alla sezione Servizi on line raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pesaro.pu.it/servizionline/>
- selezionando la voce Pagamenti elettronici PagoPA;
- attraverso bonifico bancario intestato a "Comune di Pesaro" - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "Selezione pubblica conferimento incarico a tempo determinato nell'ambito "sistemi informativi e processi di innovazione tecnologica e digitale "*Tassa di concorso e nominativo del candidato*" sul seguente
IBAN: IT 75 J 01030 13302 000001717187

Si specifica che la quota di partecipazione alla selezione non è rimborsabile.

- B. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata i requisiti previsti dal presente avviso e le singole esperienze professionali, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- C. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Per concludere la procedura di partecipazione alla selezione è necessario, scaricare, stampare e firmare il modulo di domanda. Una volta firmato il modulo di domanda, questo dovrà essere allegato nella procedura ed inviato cliccando su "carica domanda firmata".

Terminata la procedura sopra indicata, verrà visualizzata la scritta "Candidatura completata"

Il download della ricevuta di avvenuta presentazione on line della domanda sarà disponibile alla scadenza del concorso.

Casi di esclusione dei candidati

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui sopra;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non

provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- mancata presentazione del curriculum;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le domande pervenute vengono esaminate da apposita Commissione Tecnica, nominata sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro.

La Commissione Tecnica è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Relazioni di Governance e Politiche del Personale che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione Tecnica compie un giudizio comparativo tra curricula, valutando ed accertando, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico di alta specializzazione e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con i candidati ritenuti idonei.

La Commissione potrà avvalersi nelle diverse fasi selettive (valutazione curricula ed eventuale colloquio) di ditta specializzata al fine di individuare la rosa di candidati più adeguata rispetto agli obiettivi dell'Ente

La valutazione sarà finalizzata all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza pluriennale;
- delle specifiche attitudini dimostrate.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

All'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, la Commissione selezionerà una rosa di candidati, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco, unitamente ai verbali delle operazioni.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione ed anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto il candidato cui conferire l'incarico.

Il Sindaco può tuttavia riservarsi di non conferire l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, di almeno tre anni nel ruolo/funzione di Alta Specializzazione/ Posizione Organizzativa /Alta professionalità o livello assimilabile;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali sia istituzionale che finanziario e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione extra dotazione organica di che trattasi.

COMUNICAZIONI

L'invito a colloquio, che avverrà a decorrere dal giorno 4 giugno 2022, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pesaro all'indirizzo www.comune.pesaro.pu.it nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

La medesima pubblicazione vale anche quale convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

I candidati, muniti di idoneo e valido documento di identità, dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo ivi indicati. **La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia alla procedura di selezione.**

Sul sito del Comune di Pesaro, potrà essere pubblicata qualsiasi comunicazione ritenuta utile alla selezione che sostituisce ad ogni effetto ogni altra comunicazione ai candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo, ovvero di non procedere alla copertura del posto in mancanza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il ruolo a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pesaro <http://www.comune.pesaro.pu.it> dal **13 maggio 2022** al **3 giugno 2022** all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pesaro alla voce "Il Comune" seguendo il percorso: "Albo e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

L'esito della selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pesaro.

Il presente avviso è pubblicato

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami;
- sul sito internet del Comune di Pesaro dal **13 maggio 2022** al **3 giugno 2022**.

<http://www.comune.pesaro.pu.it>

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- ✓ U.O. Innovazione e Welfare Organizzativo (0721/387- 886- 872);
- ✓ Sportello Informa&Servizi – Piazza del Popolo 1(0721/ 387- 400);

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Dott.ssa Sonia Gigli è responsabile del procedimento.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pesaro - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it Telefono centralino: 0721/3871; Telefono ufficio competente: 0721/387478
Responsabile della protezione dei dati: Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it - Telefono 0721/387478;
Denominazione del trattamento: reclutamento di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro. Per assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Pesaro (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di assunzione, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che si instaura.

Categorie di dati personali: Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti (ex artt. da 15 a 22 GDPR) di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato o tramite pec-indirizzo pec: comune.pesaro@emarche.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personale è obbligatoria per l'espletamento della procedura concorsuale.

Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Per il trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento UE n. 679/2016

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
(DOTT.SSA PAOLA NONNI)**

Pesaro, 13 maggio 2022

UNITA' DI PROGETTO

INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO POSIZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART.110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 T.U.E.L. NELL'AMBITO DELL'UNITA' DI PROGETTO SISTEMI INFORMATIVI E PROCESSI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE".

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI E DEGLI OBIETTIVI

La figura di alta specializzazione avrà il compito di collaborare con il Dirigente del Servizio Economia e Sviluppo Urbano, il Sindaco e la Giunta Comunale per il raggiungimento degli obiettivi di mandato e per l'attività di programmazione.

L'Alta Specializzazione istituita presso la Direzione del Servizio Economia e Sviluppo Urbano ha la funzione di supportare il Dirigente per l'adeguamento del modello organizzativo della direzione stessa in relazione agli obiettivi strategici del Comune di Pesaro, con l'obiettivo di efficientare i servizi erogati garantendo il miglior utilizzo delle risorse disponibili.

Il titolare della posizione di Alta Specializzazione sarà chiamato a collaborare a supporto delle attività proprie della Direzione del Servizio Economia e Sviluppo Urbana ed in particolare sarà chiamato a:

Gestire la convenzione con l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo per il conferimento delle funzioni dei Sistemi Informativi e Statistica;

Gestire i progetti informatici sovracomunali ove il Comune di Pesaro risulti Ente capo fila dell'aggregazione.

Raccordarsi con l'UO Attività Economiche e SUAP per l'elaborazione di progetti interdirezionali per la realizzazione di ambienti di innovazione sociale e aperta, tramite lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative, testate con il coinvolgimento attivo degli utenti finali; luoghi di aggregazione per il tessuto economico sociale e un polo di attrazione per l'intero territorio, tramite il coinvolgimento attivo dei soggetti rappresentativi dei bisogni collettivi ed in particolare con il coinvolgimento delle scuole, degli ordini professionali e delle associazioni di categoria.

Svolgere attività di analisi e progettazione di sistemi per la completa digitalizzazione delle procedure e dei servizi online per la transizione al digitale e switch-off servizi analogici.

Collaborare con la UO Programmazione e Organizzazione alle attività di analisi e rilevazione delle competenze digitali del personale e alla pianificazione e organizzazione dei percorsi formativi del personale per la digitalizzazione dell'amministrazione.

Assicurare le attività di amministratore di sistema per il sistema di accreditamento per l'esercizio delle attività di orientamento e formazione professionale di cui al decreto Regione Marche n. 35/2018.

Assicurare il supporto al DPO – Data Protection Officer

Sviluppare e gestire gli aspetti tecnologici e amministrativi legati alla fonia mobile e fissa e della trasmissione dei dati;

Assicurare la gestione tecnologica ed amministrativa dei sistemi multifunzione di stampa;

Gestire la cartografia comunale digitale e gli archivi ad essa correlati (Piano Regolatore, Piani attuativi, stradario e numerazione civica, dati ambientali, ecc) garantendo la correlazione con i dati alfanumerici che possono essere georeferenziati sul territorio.

Svolgere ogni altro adempimento in materia ICT non ricomprese tra quelle conferite all'Unione Pian del Bruscolo.

Responsabilità dell'Ufficio generale della transizione digitale

L'Ufficio generale della transizione digitale, istituito ai sensi dell'articolo 17 CAD è organicamente incardinato nella UO Innovazione e transizione digitale.

L'Ufficio gestisce la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. A tal fine svolge i seguenti compiti:

coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis, CAD;

pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), CAD.

ALLEGATO 1

FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI AMBITO SISTEMI INFORMATIVI E PROCESSI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE

Curriculum Vitae	
-------------------------	--

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)			
Luogo e data di nascita	gg/mm/aaaa		
Indirizzo(i)	Numero civico, via, codice postale, città, nazione.		
Telefono(i)	Fisso	Cellulare:	
Fax	Facoltativo		
E-mail			
Cittadinanza			

- A) Esperienze lavorative nella progettazione, gestione e sviluppo di strutture informatiche complesse e nella sicurezza informatica, maturate presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, per almeno tre anni, anche non continuativi;

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

B) Esperienze lavorative per almeno 3 anni continuativi di gestione di strutture informatiche complesse presso Enti o Aziende private le cui attività risultino da apposito certificato di servizio rilasciato dalla ditta interessata.

Data dal al	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Datore di lavoro e indirizzo	
Settore	

Formazione universitaria e post-universitaria:

Titolo/i di studio	Indicare dettagliatamente il/i titolo/i di studio posseduti: Master universitario di I Livello, Master Universitario di II Livello, Laurea Triennale e Magistrale
--------------------	---

Dottorato di ricerca

Titolo/i di studio, data e luogo conseguimento etc., votazione	Indicare dettagliatamente
--	---------------------------

Pubblicazioni scientifiche negli ambiti oggetto dell'incarico

Data	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare dettagliatamente le pubblicazioni effettuate
------	---

Corsi con attività di relazione quale docente negli ambiti oggetto dell'incarico

Data	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare dettagliatamente
------	---

Capacità/competenze personali

Lingua inglese	
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute specificando per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO); il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze.

	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.
--	--

Data e Firma	
---------------------	--